

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
PROJETO BASQUETE EM AÇÃO				Junho/2024 a Setembro/2024	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
INSTITUTO RECRIAR BRASIL			41.276.219/0001-03	(11) 3101-0269	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município	
RUA IGNACIO FLORENCIO DA SILVEIRA, 30		VILA SOUZA	02860-080	São Paulo/SP	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo		E-mail
001 – Banco do Brasil	6981-7	16382-1	<a href="https://recriarbrasil.org/">https://recriarbrasil.org/</a>		<a href="mailto:INSTITUTORECRIARBRASIL@GMAIL.COM">INSTITUTORECRIARBRASIL@GMAIL.COM</a>
Nome do Dirigente Responsavel		RG	CPF	Telefone	
Raul Redling Silva		[REDACTED]	[REDACTED]	3101-0269	
Nome do Responsavel Técnico do Projeto			CREF	Telefone	
JESSICA DA SILVA LEITE			145499-G/SP	(11) 3101-0269	
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar			<a href="mailto:jurubatubaproducao@gmail.com">jurubatubaproducao@gmail.com</a>		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO BASQUETE EM AÇÃO	Basquete	03/06/2024 á 03/09/2024
Horario da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Terça - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h Quinta - Feira: 1º período = 10:00h às 11:00h - 2º período 14:00h às 15:00h	participativa	

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 299.997,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 299.997,00

Local de Execução	Endereço
Clube Escola Vila Guarani	R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000, Brasil

*Royce*

**03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexa entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;**

#### Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes sociais do Instituto Recriar Brasil com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

**Site**

<https://recriarbrasil.org/>

**Instagram**

<https://www.instagram.com/institutoecriarbrasil/>

**Facebook**

<https://www.facebook.com/institutoecriarbrasil/>

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

#### Objetivo Geral

O objetivo do projeto "Basquete em Ação" é promover oficinas de basquete acessíveis e inclusivas para jovens, proporcionando-lhes uma oportunidade de se envolver em atividades esportivas, adquirir habilidades físicas e mentais, e promover um estilo de vida saudável. O direcionamento etário deste projeto contempla crianças, adolescentes e jovens entre 7 e 21 anos sem restrição de gêneros.

#### Objetivos Específicos

Os objetivos específicos será em fornecer uma abordagem mais detalhada e direcionada para o Projeto Basquete em Ação, com oficinas no Clube Escola Vila Guarani, visando não apenas o desenvolvimento esportivo, mas também o crescimento pessoal e comunitário dos participantes. Materiais necessários: **Kit lanche**, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. •Kit Lanches contendo (2 barras de cereal, 02 fruta da época, 1 suco, 1 lanche de pão de forma com presente e queijo). Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses.

Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720

3.840 + 720 = 4.560. **Garrafas de água** mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto. Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 160 Alunos por semana, totalizando 160x2= 320 unidades por semana x4 semanas por mês =1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720, 3.840 + 720 = 4.560.

**Isotonicos** - Durante as atividades físicas intensas, como o basquete, os alunos podem perder eletrólitos importantes, como sódio e potássio, através do suor. As bebidas isotônicas contêm esses eletrólitos, ajudando a manter o equilíbrio eletrolítico no corpo. 2 garrafas de 500 ml por aluno por aula.160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses. Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 120 aos alunos e uma margem de **80 coletes** para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos. Aquisição de material esportivo - **BOLA** - usada para a prática do basquete nas suas diversas variações . Consideramos 20 unidades para os 3 meses. **Kit Oficinas de basquete: UNIFORMES ( CAMISETA)** - Camisas para cada participante Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster e **160 Toalhas de microfibra** para enxugar o rosto.

**Cronômetros e Apitos:** Usados para medir o tempo de atividades e jogos, além de apitos para sinalizar mudanças de exercícios ou interrupções durante as atividades. Quantidade: 5 apitos e três cronômetros digitais. Aquisição de material esportivo - **Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular.** A aquisição de "Kits Treino Agilidade Funcional" é uma decisão justificável para a prevenção de lesões e o desenvolvimento geral dos alunos. Esses kits são uma ferramenta para o treinamento esportivo eficaz e para manter os atletas em condições físicas ideais.

Cada kit contém10 cones de futevôlei 10 Chapéus Chinês Demarcatórios 2 escadas de agilidade 3 Cordas de pular Total do kits 10 -

1 profissionais p/ **Registro Fotográfico** profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto. **1 profissionais comunicação e divulgação**- 1 disponível por 03 meses - ( impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$2.250 mês durante a execução do Projeto.



**Descrição do projeto**

O Projeto Basquete em ação é composto de oficinas para prática do basquete, onde serão desenvolvidos técnicas esportivas, sociais e educativas, criando uma experiência única e inclusiva para crianças e jovens. Estas oficinas buscam promover a igualdade de acesso a atividades recreativas, estimulando o desenvolvimento físico, cognitivo e social dos participantes. Abaixo segue cronograma de execução, bem como, os recursos necessários para execução do projeto. Desenvolver habilidades técnicas e táticas: Melhorar as habilidades individuais e coletivas dos participantes, com foco em dribles, passes, arremessos e noções básicas de defesa, durante as sessões de treinamento semanais.

Promover valores do esporte e trabalho em equipe: Incentivar a aplicação de valores como respeito, disciplina, cooperação e fair play entre os participantes durante as atividades de basquete.

Incorporar elementos educacionais: Introduzir sessões educativas sobre saúde física, nutrição e a importância do esporte na vida dos participantes, complementando as atividades práticas de basquete.

Monitorar o progresso dos participantes: Realizar avaliações regulares do desenvolvimento individual dos participantes, documentando o progresso em habilidades técnicas e comportamentais ao longo do projeto.

Criar oportunidades futuras: Fornecer orientação e suporte para os participantes interessados em continuar sua jornada no basquete, seja competindo em ligas locais ou participando de outros programas esportivos.

**Programação:** 4 turmas compostas de 40 alunos cada, totalizando 160 alunos - 1 aula semanal: **Turma 1** as terças-feiras das 10:00 às 11:00 **Turma 2** as terças-feiras das 14:00 às 15:00 **Turma 3** as quintas-feiras das 10:00 às 11:00 **Turma 4** as quintas-feiras das 14:00 às 15:00

**Infraestrutura:**  
As oficinas ocorrerão no Clube Escola Vila Guarani - R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000, Brasil. O espaço é cedido gratuitamente, conforme prevê o documento de Declaração de reserva de local, cedido pelo responsável do Clube Escola Vila Guarani.

**04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;**

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter 85% de índice de satisfação entre bom ou ótimo em relação aos materiais, equipamentos, profissionais e divulgação do projeto.	Percentual de respondentes.	Soma da quantidade de respondentes bom ou ótimo/total de questionários respondidos.	questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC.
NPS = 50	Percentual de respondentes.	Percentual de respondentes	questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Garantir / Obter o atendimento de 160 beneficiários diretos.	Quantidade de participantes.	Soma da quantidade de participantes.	Ficha de inscrição.
Garantir + que 85% do beneficiários indiretos.	Público presente.	Média da quantidade de público presente.	Registro fotográfico, relatório final do instrutor.
Garantir infraestrutura e serviços deste plano de trabalho. (capacidade técnica e operacional).	Efetiva implantação.	Efetiva implantação.	Registro fotográfico, relatório final do instrutor demonstrando a presença mínima prevista dos itens mencionados.

Roguy

**05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;**

**Capacidade Técnica**

O Instituto Recriar, com sua vasta experiência na gestão e viabilização de projetos nas áreas social, educacional, cultural, esportiva e de lazer, possibilita o desenvolvimento físico, cognitivo e emocional de crianças, jovens e adultos. Por meio de iniciativas pioneiras, a organização busca construir uma comunidade inclusiva, capacitando seus membros, promovendo a inclusão social e celebrando a riqueza da diversidade cultural. O Instituto Recriar Brasil, fundado em 2010, nasceu da paixão por transformar vidas através do esporte e da cultura. Desde então, a organização vem trilhando uma jornada inspiradora, marcada por projetos inovadores e impacto positivo na comunidade. Ao longo de sua história, o Instituto Recriar Brasil se consolidou como um exemplo de organização comprometida com o desenvolvimento social. Através de seus projetos inovadores e parcerias estratégicas, a organização vem construindo um futuro mais próspero e inclusivo para a comunidade.

Projeto Recriar: Atuando em comunidades carentes da Zona Leste de São Paulo, o projeto ofereceu oficinas de futebol, vôlei e basquete para crianças e adolescentes, promovendo a inclusão social e o desenvolvimento integral.

Projeto Cine Debate: Através da exibição de filmes e debates, o projeto estimulou a reflexão crítica sobre temas relevantes para a formação de cidadãos conscientes.

Projeto Recriar na Praça: A iniciativa levou atividades esportivas e culturais para praças públicas, democratizando o acesso à cultura e ao lazer.

Implementação do Programa de Apoio à Pessoa Idosa: O programa ofereceu atividades físicas e socioeducativas para a população idosa, promovendo o envelhecimento ativo e saudável.

Criação do Festival Recriar: O festival reuniu diversas modalidades esportivas, shows musicais e apresentações culturais, promovendo a integração da comunidade e a valorização da cultura local.

Implementação do Programa de Capacitação Profissional: O programa ofereceu cursos profissionalizantes para jovens e adultos, ampliando suas oportunidades no mercado de trabalho.

Consolidando o Legado e Olhando para o Futuro

Reconhecimento como OSCIP: O Instituto Recriar Brasil obteve o reconhecimento como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), consolidando sua posição como agente de transformação social.

Expansão das Ações para Novas Comunidades: O Instituto ampliou seu raio de atuação para atender mais comunidades da Zona Leste, beneficiando um número cada vez maior de pessoas.

Criação do Instituto Recriar Brasil: A organização consolidou sua estrutura e identidade, criando o Instituto Recriar Brasil para dar continuidade à sua missão de transformar vidas através do esporte, da cultura e da educação.

**Capacidade Operacional**

A oficina "Basquete em Ação" é um projeto empolgante e educativo que busca promover a prática do basquete de forma dinâmica e inclusiva. Este programa é desenvolvido com o objetivo de proporcionar aos participantes não apenas habilidades técnicas no esporte, mas também oportunidades de desenvolvimento pessoal e social. Durante a oficina, os participantes terão a chance de aprender fundamentos do basquete, como driblar, passar, arremessar e defender, por meio de atividades práticas e divertidas. Além disso, serão incentivados a trabalhar em equipe, aprimorar a comunicação e a liderança, e a cultivar valores como respeito mútuo e espírito esportivo.

Prestadores de serviços: **1 coordenador geral do projeto** - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. **1 Coordenador Operacional** - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. **1 Coordenador Operacional** - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. **Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses** - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. **Instrutor/Professor - 4 profissionais disponíveis por 3 meses** - 5h x 2 dias semanais = 10h por semana x 4 semanas = 40h mensais valor hora /aula - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, preparar e ministrar treinamentos, elaborar materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica. **6 Monitores disponíveis na execução do projeto**. Os monitores serão apoio para os coordenadores e instrutores durante a execução do projeto, estão atentos e receptivos aos alunos da oficina, dando suporte e seguindo as orientações passadas pelos instrutores e coordenadores. **6 Profissionais de Limpeza** para Higienização do Ambiente - **1 profissional p/ Registro Fotográfico** profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto. **8 Agentes Locais** - promover e facilitar oficinas de basquete, envolvendo-se na divulgação local, mobilizando alunos, distribuindo materiais promocionais, e colaborando na logística de eventos. Eles estabelecem conexões com a comunidade, coletam feedback para melhorias, e utilizam mídias locais para promover o programa, contribuindo para o sucesso da oficina ao aumentar o interesse e a participação na comunidade local.

*Rogério*

**Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)**

**LUIS CARLOS DE FRANÇA** Estado civil: SOLTEIRO Data de Nascimento: 25/01/1972, Rua: Jorge Valim, 637 – Casa Verde – SP - SP, CEP-02536-000 CREF.: 090622-G/SP OBJETIVO Coordenador Esportivo EXPERIÊNCIA COMO COORDENADOR ESPORTIVO Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias Planejamento e organização de eventos esportivos Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores Acompanhamento e avaliação do desempenho de alunos/atletas Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física Controle de estoque e aquisição de materiais esportivos HABILIDADES Coordenação de atividades esportivas em escolas e academias Planejamento e organização de eventos esportivos Orientação e supervisão de equipes de professores e monitores Desenvolvimento de programas de treinamento e aulas de educação física Habilidade em lidar com desafios e solucionar problemas Liderança e trabalho em equipe Boa comunicação e habilidades interpessoais PARTICIPAÇÕES EM CAMPEONATOS (ATLETA E PROFESSOR) • 2011 - Participação na Copa Danone, “Clube Escola Três Aliança” • 2011 – Participação “Copa Ouro sub 20” chegando a semifinal, CE Três Aliança • 2012 – Terceira colocação com a categoria sub 11- Pirituba F.C. (Novos Talentos ACM), Campeão sub 09 • 2014 – Vice-campeão com a categoria sub 10, 14,16- Pirituba F.C. (CopaRevelação Kids – serie Prata) e sub 08 Série Ouro GRAU DE ESCOLARIDADE CONCLUINDO O CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, NA FACULDADE FMU – SP

O **Instituto Recriar**, com sua vasta experiência na gestão e viabilização de projetos nas áreas social, educacional, cultural, esportiva e de lazer, possibilita o desenvolvimento físico, cognitivo e emocional de crianças, jovens e adultos. Por meio de iniciativas pioneiras, a organização busca construir uma comunidade inclusiva, capacitando seus membros, promovendo a inclusão social e celebrando a riqueza da diversidade cultural. O Instituto Recriar Brasil, fundado em 2010, nasceu da paixão por transformar vidas através do esporte e da cultura. Desde então, a organização vem trilhando uma jornada inspiradora, marcada por projetos inovadores e impacto positivo na comunidade. Ao longo de sua história, o Instituto Recriar Brasil se consolidou como um exemplo de organização comprometida com o desenvolvimento social. Através de seus projetos inovadores e parcerias estratégicas, a organização vem construindo um futuro mais próspero e inclusivo para a comunidade.

Projeto Recriar: Atuando em comunidades carentes da Zona Leste de São Paulo, o projeto ofereceu oficinas de futebol, vôlei e basquete para crianças e adolescentes, promovendo a inclusão social e o desenvolvimento integral.

Projeto Cinedebate: Através da exibição de filmes e debates, o projeto estimulou a reflexão crítica sobre temas relevantes para a formação de cidadãos conscientes.

Projeto Recriar na Praça: A iniciativa levou atividades esportivas e culturais para praças públicas, democratizando o acesso à cultura e ao lazer.

Implementação do Programa de Apoio à Pessoa Idosa: O programa ofereceu atividades físicas e socioeducativas para a população idosa, promovendo o envelhecimento ativo e saudável.

Criação do Festival Recriar: O festival reuniu diversas modalidades esportivas, shows musicais e apresentações culturais, promovendo a integração da comunidade e a valorização da cultura local.

Implementação do Programa de Capacitação Profissional: O programa ofereceu cursos profissionalizantes para jovens e adultos, ampliando suas oportunidades no mercado de trabalho.

Consolidando o Legado e Olhando para o Futuro

Reconhecimento como OSCIP: O Instituto Recriar Brasil obteve o reconhecimento como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), consolidando sua posição como agente de transformação social.

Expansão das Ações para Novas Comunidades: O Instituto ampliou seu raio de atuação para atender mais comunidades da Zona Leste, beneficiando um número cada vez maior de pessoas.

Criação do Instituto Recriar Brasil: A organização consolidou sua estrutura e identidade, criando o Instituto Recriar Brasil para dar continuidade à sua missão de transformar vidas através do esporte, da cultura e da educação.

**06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;**

160	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;**

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	20/05/2024	10:00	18:00	
Divulgação	20/05/2024 á 02/06/2024	10:00	18:00	
Inscrições	20/05/2024 á 02/06/2024	10:00	18:00	
Execução fase 1	03/06/2024 á 03/09/2024	10:00	15:00	
Pesquisa de qualidade	03/06/2024 á 03/09/2024	10:00	15:00	
Prestação de contas	03/10/2024	10:00	18:00	

*Royce*

**07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)**

**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS**

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	Clube Escola Vila Guarani	R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000, Brasil	2	1	40	Terça - feira	10:00 às 11h00		
Oficina	Clube Escola Vila Guarani	R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000, Brasil	2	2	40	Terça - feira		14:00 às 15:00	
Oficina	Clube Escola Vila Guarani	R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000, Brasil	2	3	40	Quinta - feira	10:00 às 11h00		
Oficina	Clube Escola Vila Guarani	R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000, Brasil	2	4	40	Quinta - feira		14:00 às 15:00	
Total			8	4	160				

**08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.**

**8.1. CONCEDENTE**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	Mensal	R\$ 2.780,00	3	R\$ 8.340,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses

*R. Queiroz*

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 4 profissionais disponíveis por 3 meses - 5h x 2 dias semanais = 10h por semana x 4 semanas = 40h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.400,00 por mês por profissional mês x 4 PROFISSIONAIS R\$ 9.600,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, preparar e ministrar treinamentos, elaborar materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 9.600,00	3	R\$ 28.800,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses- - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 10.800,00	3	R\$ 32.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 6 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionai responsável pela comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual)	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8 Agentes Locais - promover e facilitar oficinas de basquete, envolvendo-se na divulgação local, mobilizando alunos, distribuindo materiais promocionais, e colaborando na logística de eventos. Eles estabelecem conexões com a comunidade, coletam feedback para melhorias, e utilizam mídias locais para promover o programa, contribuindo para o sucesso da oficina ao aumentar o interesse e a participação na comunidade local. Os agentes estarão disponíveis durante os 3 meses do projeto de oficinas, seu papael é fundamental no engajamento dos jovens tanto para as inscrições, como para a constancia das aulas. Valor unitário por profissional R\$ 1.000,00 durante os 3 meses de execução	Unidade	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas contendo (2 barras de cereal, 02 fruta da época, 1 suco, 1 lanche de pão de forma com presente e queijo). Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 3.840 + 720 = 4.560	Unidade	R\$ 16,74	4560	R\$ 76.334,40	3 meses

*Royce*

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 160 Alunos por semana, totalizando 160x2= 320 unidades por semana x4 semanas por mês =1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 3.840 + 720 = 4.560	Unidade	R\$ 2,99	4560	R\$ 13.634,40	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Isotonicos - Durante as atividades físicas intensas, como o basquete, os alunos podem perder eletrólitos importantes, como sódio e potássio, através do suor. As bebidas isotônicas contêm esses eletrólitos, ajudando a manter o equilíbrio eletrolítico no corpo. 2 garrafas de 500 ml por aluno por aula. 160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 9,45	3840	R\$ 36.288,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 160 aos alunos e uma margem de 40 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.	Unidade	R\$ 29,99	200	R\$ 5.998,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do basquete nas suas diversas variações . Consideramos 20 unidades para os 3 meses.	Unidade	R\$ 299,99	20	R\$ 5.999,80	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit Oficinas de basquete: UNIFORMES ( CAMISETA) - Camisas para cada participante Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster - 59,99 160 Toalhas de microfibra para exugar o rosto - R\$ 35,20	Unidade	R\$ 95,19	160	R\$ 15.230,40	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Cronômetros e Apitos: Usados para medir o tempo de atividades e jogos, além de apitos para sinalizar mudanças de exercícios ou interrupções durante as atividades. Apitos profissional com cordão = 21,90 a unidade x 5 = 109,50 Cronometro digital 12,50 x 3 = 37,50	Unidade	R\$ 147,00	1	R\$ 147,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - aquisição de material esportivo - Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. A aquisição de "Kits Treino Agilidade Funcional" é uma decisão justificável para a prevenção de lesões e o desenvolvimento geral dos alunos. Esses kits são uma ferramenta para o treinamento esportivo eficaz e para manter os atletas em condições físicas ideais. Cada kit contém 10 cones (R\$4,00 cada cone) = R\$40,00 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapeéu) = R\$30,00 2 escadas de agilidade (20,00 cada) = R\$40,00 3 Cordas de pular (R\$12,50,cada)= R\$ 37,50 2 pesos emborrachados 2kg (R\$ 35.00 cada) = R\$ 70.00 2 rodas para exercicios abdominais e lombares (R\$ 47.50 cada) = R\$ 95.00 Total do kits 10 - R\$ 312.50 x 10 = R\$ 3.125.00	Unidade	R\$ 312,50	10	R\$ 3.125,00	1 mês
<b>Total do Projeto</b>			R\$	<b>299.997,00</b>			

*Roguy*

**8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
<b>Total</b>			<b>R\$</b>				<b>-</b>

**8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;**

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
<b>Total</b>			<b>R\$</b>				<b>-</b>

**9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;**

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 299.997,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 299.997,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

*Roy*

Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>Total</b>		<b>R\$ 299.997,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 299.997,00</b>

**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**

**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**

**10.1.1. CONCEDENTE**

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 299.997,00	R\$ 299.997,00			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
<b>Total</b>		<b>R\$ 299.997,00</b>	<b>R\$ 299.997,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>

*Roy*

**10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**

**10.2.1. CONCEDENTE**

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
<b>Total</b>		R\$ -

*Roy*

**11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;**

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	
Direto	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.780,00	3	R\$ 8.340,00	
Direto	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	

*Rouff*

Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.600,00	3	R\$	7.800,00
Direto	Instrutor/Professor - 4 profissionais disponíveis por 3 meses - 5h x 2 dias semanais = 10h por semana x 4 semanas = 40h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.400,00 por mês por profissional mês x 4 PROFESSORIS R\$ 9.600,00 por mês - trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, preparar e ministrar treinamentos, elaborar materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 9.600,00	3	R\$	28.800,00
Direto	6 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses - - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 10.800,00	3	R\$	32.400,00
Direto	6 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 6 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	3	R\$	18.000,00
Direto	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00

Direto	1 profissional responsável pela comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00
Direto	8 Agentes Locais - promover e facilitar oficinas de basquete, envolvendo-se na divulgação local, mobilizando alunos, distribuindo materiais promocionais, e colaborando na logística de eventos. Eles estabelecem conexões com a comunidade, coletam feedback para melhorias, e utilizam mídias locais para promover o programa, contribuindo para o sucesso da oficina ao aumentar o interesse e a participação na comunidade local. Os agentes estarão disponíveis durante os 3 meses do projeto de oficinas, seu papel é fundamental no engajamento dos jovens tanto para as inscrições, como para a constância das aulas. Valor unitário por profissional R\$ 1.000,00 durante os 3 meses de execução	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.000,00	8	R\$	8.000,00
Direto	Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas contendo (2 barras de cereal, 02 fruta da época, 1 suco, 1 lanche de pão de forma com presunto e queijo). Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 3.840 + 720 = 4.560	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 16,74	4560	R\$	76.334,40

*Royce*

Direto	<p>Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto</p> <p>Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 160 Alunos por semana, totalizando 160x2= 320 unidades por semana x4 semanas por mês =1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses.</p> <p>Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720</p> <p>3.840 + 720 = 4.560</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	2,99	4560	R\$
Direto	<p>Isotonicos - Durante as atividades físicas intensas, como o basquete, os alunos podem perder eletrólitos importantes, como sódio e potássio, através do suor. As bebidas isotônicas contêm esses eletrólitos, ajudando a manter o equilíbrio eletrolítico no corpo.</p> <p>2 garrafas de 500 ml por aluno por aula.160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses.</p>	2 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		3 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		4 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	9,45	3840	R\$
Direto	<p>Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 160 aos alunos e uma margem de 40 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	29,99	200	R\$
Direto	<p>Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do basquete nas suas diversas variações . Consideramos 20 unidades para os 3 meses.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$	299,99	20	R\$

Direto	Kit Oficinas de basquete: UNIFORMES ( CAMISETA) - Camisas para cada participante Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster - 59,99 160 Toalhas de microfibra para exugar o rosto - R\$ 35,20	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 95,19	160	R\$	15.230,40
Direto	Cronômetros e Apitos: Usados para medir o tempo de atividades e jogos, além de apitos para sinalizar mudanças de exercícios ou interrupções durante as atividades. Apitos profissional com cordão = 21,90 a unidade x 5 = 109,50 Cronometro digital 12,50 x 3 = 37,50	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 147,00	1	R\$	147,00
Direto	Oficina - aquisição de material esportivo - Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. A aquisição de "Kits Treino Agilidade Funcional" é uma decisão justificável para a prevenção de lesões e o desenvolvimento geral dos alunos. Esses kits são uma ferramenta para o treinamento esportivo eficaz e para manter os atletas em condições físicas ideais. Cada kit contém 10 cones (R\$4,00 cada cone) = R\$40,00 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapeéu) = R\$30,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 312,50	10	R\$	3.125,00

*Rouff*

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 5.200,00	3	R\$ 15.600,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.500,00	3	R\$ 16.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.780,00	3	R\$ 8.340,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 4 profissionais disponíveis por 3 meses - 5h x 2 dias semanais = 10h por semana x 4 semanas = 40h mensais valor hora /aula R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.400,00 por mês por profissional mês x 4 PROFISSIONAIS R\$ 9.600,00 por mês - trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, preparar e ministrar treinamentos, elaborar materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 9.600,00	3	R\$ 28.800,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 9.850,00	3	R\$ 29.550,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 9.990,00	3	R\$ 29.970,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 monitores ( unidade aulas ) por 03 meses- - R\$ 1.800,00 reais/mês x 6 = R\$ 10.800,00 mês durante a execução do Projeto	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA.	R\$ 10.800,00	3	R\$ 32.400,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 11.000,00	3	R\$ 33.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 11.400,00	3	R\$ 34.200,00

*Rouff*

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.000,00 reais/mês x 6 = R\$ 6.000,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			08.472.966/0001-33	ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE	R\$ 6.300,00	3	R\$ 18.900,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			08.472.966/0001-33	ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissional responsável pela comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual)	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			08.472.966/0001-33	ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8 Agentes Locais - promover e facilitar oficinas de basquete, envolvendo-se na divulgação local, mobilizando alunos, distribuindo materiais promocionais, e colaborando na logística de eventos. Eles estabelecem conexões com a comunidade, coletam feedback para melhorias, e utilizam mídias locais para promover o programa, contribuindo para o sucesso da oficina ao aumentar o interesse e a participação na comunidade local. Os agentes estarão disponíveis durante os 3 meses do projeto de oficinas, seu papel é fundamental no engajamento dos jovens tanto para as inscrições, como para a constância das aulas. Valor unitário por profissional R\$ 1.000,00 durante os 3 meses de execução	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
			08.472.966/0001-33	ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE	R\$ 1.300,00	8	R\$ 10.400,00
			17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 1.350,00	8	R\$ 10.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas contendo (2 barras de cereal, 02 fruta da época, 1 suco, 1 lanche de pão de forma com presente e queijo). Serão distribuídas 2 kit lanche por pessoa considerando 160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 kits lanches por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 3.840 + 720 = 4.560	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 16,74	4560	R\$ 76.334,40
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 16,95	4560	R\$ 77.292,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 17,20	4560	R\$ 78.432,00

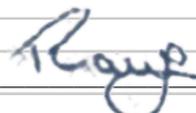
*Rouff*

#REF!	Serviços de Pessoa Jurídica	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 160 Alunos por semana, totalizando 160x2= 320 unidades por semana x4 semanas por mês =1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses. Consideramos mais uma média de 3 aguas por pessoa da equipe técnica por semana sendo 20 profissionais x 3 unid. semanais= 60 x 4 semanas = 240 unid. x 3 meses= 720 3.840 + 720 = 4.560	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 2,99	4560	R\$ 13.634,40
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,10	4560	R\$ 14.136,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,19	4560	R\$ 14.546,40
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Isotonicos - Durante as atividades físicas intensas, como o basquete, os alunos podem perder eletrólitos importantes, como sódio e potássio, através do suor. As bebidas isotônicas contêm esses eletrólitos, ajudando a manter o equilíbrio eletrolítico no corpo. 2 garrafas de 500 ml por aluno por aula.160 alunos por semana, totalizando 320 x4 semanas por mês = 1280 unidades mensais x 3 meses de projeto = 3.840 Unidades nos 3 meses.	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 9,45	3840	R\$ 36.288,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 9,57	3840	R\$ 36.748,80
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 9,65	3840	R\$ 37.056,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Aquisição de material esportivo - Coletes - que serão distribuídos aos participantes para designar os times e manter organização das partidas, Adequado considerando 160 aos alunos e uma margem de 40 coletes para eventuais necessidades, já que são os que mais se perdem ou sujam devido aos treinos.	32.819.459/0001-08	CINESIO DA SILVA FILHO	R\$ 29,99	200	R\$ 5.998,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA YANEZ ROCHA	R\$ 32,00	200	R\$ 6.400,00
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 39,90	200	R\$ 7.980,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Aquisição de material esportivo - BOLA - usada para a prática do basquete nas suas diversas variações . Consideramos 20 unidades para os 3 meses.	32.819.459/0001-08	CINESIO DA SILVA FILHO	R\$ 299,99	20	R\$ 5.999,80
			36.544.982/0001-20	ANGELICA YANEZ ROCHA	R\$ 329,90	20	R\$ 6.598,00
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 349,90	20	R\$ 6.998,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Kit Oficinas de basquete: UNIFORMES ( CAMISETA) - Camisas para cada participante Tecido: Dry Fit, Modelagem: Raglan, Composição: 100% Poliéster - 59,99 160 Toalhas de microfibra para exugar o rosto - R\$ 35,20	32.819.459/0001-08	CINESIO DA SILVA FILHO	R\$ 95,19	160	R\$ 15.230,40
			36.544.982/0001-20	ANGELICA YANEZ ROCHA	R\$ 96,10	160	R\$ 15.376,00
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 98,50	160	R\$ 15.760,00

*Rouff*

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Cronômetros e Apitos: Usados para medir o tempo de atividades e jogos, além de apitos para sinalizar mudanças de exercícios ou interrupções durante as atividades. Apitos profissional com cordão = 21,90 a unidade x 5 = 109,50 Cronometro digital 12,50 x 3 = 37,50	32.819.459/0001-08	CINESIO DA SILVA FILHO	R\$ 147,00	1	R\$ 147,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA YANEZ ROCHA	R\$ 165,70	1	R\$ 165,70
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 177,70	1	R\$ 177,70
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - aquisição de material esportivo - Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. A aquisição de "Kits Treino Agilidade Funcional" é uma decisão justificável para a prevenção de lesões e o desenvolvimento geral dos alunos. Esses kits são uma ferramenta para o treinamento esportivo eficaz e para manter os atletas em condições físicas ideais. Cada kit contém 10 cones (R\$4,00 cada cone) = R\$40,00 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapeú) = R\$30,00 2 escadas de agilidade (20,00 cada) = R\$40,00 3 Cordas de pular (R\$12,50,cada)= R\$ 37,50 2 pesos emborrachados 2kg (R\$ 35.00 cada) = R\$ 70.00 2 rodas para exercicios abdominais e lombares (R\$ 47.50 cada) = R\$ 95.00 Total do kits 10 - R\$ 312.50 x 10 = R\$ 3.125.00	32.819.459/0001-08	CINESIO DA SILVA FILHO	R\$ 312,50	10	R\$ 3.125,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA YANEZ ROCHA	R\$ 320,00	10	R\$ 3.200,00
			48.400.186/0001-00	J. C. DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS LTDA	R\$ 339,00	10	R\$ 3.390,00
<b>Total de Valores das Empresas Vencedoras</b>							<b>R\$ 299.997,00</b>

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: *Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.*



Nome do dirigente responsável - RG